**湖北文理学院采购需求公示**

（高校固定资产管理系统项目）

湖北文理学院拟对高校固定资产管理系统项目所需货物及相关服务进行采购，现对采购人提供的采购需求进行公示，公开征询意见。

一、项目名称：高校固定资产管理系统项目

二、采购内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | **★**资产综合网络管理平台 | 1 | 套 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 服务器 | 1 | 套 |  |

三、采购预算：人民币15万元

四、需求公示：

（一）公示期：本公示发布之日起至2018年4月9日17时30分止。

（二）意见反馈方式：对采购需求提出相关意见（应说明理由）应客观公正、实事求是，并在公示期内将相关意见以书面形式（加盖公章）提交至湖北文理学院采购与招投标管理中心102室，同时还须将反馈意见的电子文档（word版本）发送至电子邮箱xfu1958@foxmail.com，邮件主题注明“（公司名称）关于（项目名称）采购需求反馈意见”，邮件内容应包括供应商名称、供应商联系人姓名、联系方式等内容。

（三）采购需求获取方式：登录湖北文理学院采购与招投标管理中心网（http://bids.hbuas.edu.cn）,点击本公告中相应链接免费下载。

（四）需求公示的目的：就项目需求的公正性与专业性征询各潜在供应商的意见，无论是否反馈意见均不影响供应商参与后期的采购活动。

五、联系方式

技术联系人：黄老师 联系电话：18827516128

商务联系人：祝老师 联系电话：0710-3591692

湖北文理学院采购与招投标管理中心

2018年4月2日

**项目建设详情公示**

1. **项目概况**
2. 项目名称：高校固定资产管理系统
3. 采购内容及基本要求：
   1. 采购内容：项目预算15万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **序号** | **采购内容** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | **★**资产综合网络管理平台 | 1 | 套 |  |
| 2 | 服务器 | 1 | 套 |  |

上述加★号设备，为本包内核心产品。

* 1. 采购预算：本项目采购总预算金额为人民币15万元。
  2. 交货期：合同签订后30天内完成交货、建设、安装调试及验收工作。
  3. 质保期：验收合格后至少1年。制造商提供质保期大于1年的，依其规定。终身维护。
  4. 售后服务:具备完善的技术支持和售后服务能力。
  5. 其他要求:免费提供系统的设备使用现场培训。
  6. 交货地点：采购人指定的交货地点（湖北文理学院）。
  7. 付款方式：

① 采购方不支付预付款。

② 质保金：中标方在办理货款结算手续前，应向采购方交纳合同总额5％的质保金。质保期满后，采购方将质保金原额无息退还给中标方。

③ 货到、安装、验收合格后，以最终用户的收货证明、验收报告以及中标方提供的发票和质保金等证明为依据，采购方及时办理付款手续，政府财政部门直接将全部货款支付给中标方。遇到特殊情况，付款将相应延迟。

④ 中标方必须按国家有关财税规定开具正规发票。

* 1. 核心产品评审方法补充说明

除本文件规定的评审方法外，对核心产品的评审做如下补充，如有矛盾，以本条为准。

采用[最低评标价法](http://lilun.caigou2003.com/recijiedu/2365668.html)的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，若所投产品型号不同，技术性能最优的参加评标；若仍无法分出优劣，则比较售后服务、优惠条件等商务条款，较优者参加评标。

使用[综合评分法](http://lilun.caigou2003.com/recijiedu/2365667.html)的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，参照上款比较方法确定中标人推荐资格。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

总分并列的，依下列方式确定中标人。总分并列的，价格分得分高者为中标人；价格分仍然相同的，核心设备的技术部分分值高者为中标人；仍然相同的，所有设备的技术部分得分者为中标人；仍然相同的，价格部分得分高者为中标人；仍然相同的，授权评委会综合研究后决定。

1. **投标资格要求**

投标资格要求为本次项目投标人应具备的基本条件，参加本项目竞标的投标人必须满足投标资格要求中的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件，未按要求递交的投标人，其投标将被拒绝。

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、投标人应是在中华人民共和国境内注册取得营业执照的独立法人。

3、供应商在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、本项目不接受联合体投标。

1. **采购人联系方式**

采 购 人：湖北文理学院

技术联系人：黄老师 联系电话：18827516128

商务联系人：祝老师 联系电话：0710-3591692

地 址：湖北省襄阳市隆中路296号

**技术要求及商务要求**

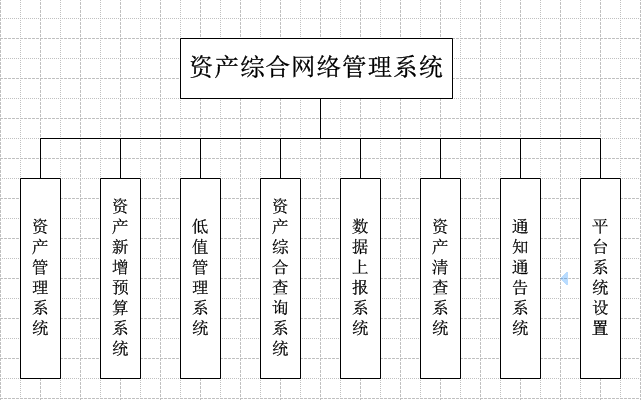
**一、采购内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 技术参数 | 符合技术参数要求的品牌、型号（至少三种） |
| 1 | 资产综合网络管理平台（软件） | 详见附件 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | 资产综合网络管理平台（服务器） | 机架式服务器一台，操作系统 Windows sever 2008及以上;Cpu：核心数量八核心,线程数量十六线程,主频2.6GHz,L3缓存20MB ,热设计功耗(TDP)90W, 插槽类型LGA 2011-3；硬盘≥2T；内存：DDR4 ≥16G,带轨道。 | 戴尔R730；联想IBM X3650M5；浪潮NP5570M4 |

**附件：资产综合网络管理平台（软件）技术参数**

（1）、系统结构图



（2）、需达到的功能需求

主要用于国有资产统筹管理统计，所购系统需满足国有资产数据日常管理、统计、资产报表、数据上报等需求。可实现直观的业务进度显示及业务审核进度显示，以提升工作效率与服务质量。

（3）、技术规格要求

（3）.1建设目标

依托信息平台，整合各资产系统的资产数据，实现数据共享、信息自动抽取、实时更新；构建决策支持平台，实现国有资产数据的分析与挖掘；与上级行政主管部门相关信息系统对接，与教育厅、财政厅等报表系统实现对接，一键上报。

建立全校的资产管理数据库，包括固定资产（土地、房屋、构筑物、通用设备、专用设备、家具用具装具、图书档案、文物陈列品、无形资产）能够全面、准确、动态地反映学校的各项资产数据信息。为实现校院二级管理体制提供技术支撑。

国资数据统计上报，完成与教育厅国资统筹平台的实时对接，完成财政厅相关数据报表。按要求通过该平台完成资产的增加、变动、处置报备和报批。

数据分析，分类查询统计，为校领导和主管部门提供决策支持辅助，实现资产优化配置、科学管理。

（3）.2 技术要求

1.符合国家有关规定。系统建设必须符合我国相关部门制订的标准，对安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规。

2.统一数据标准。系统的设计和开发，根据学校的需求，优先遵从学校统一的数据标准，能够为学校信息中心提供数据共享接口，能够与其他部门已建成的业务系统进行数据交换和共享。

3.系统须采用多层B/S（浏览器/服务器模式）架构，系统须基于Web技术开发，利用浏览器进行使用和管理。所有的业务系统的功能界面风格和操作流程一致，提供统一的个人任务查询处理接口。采用业务流程驱动的设计思想，业务流程可根据学校实际业务自定义相关处理节点。

4.安全性。确保应用系统源代码安全，无漏洞；提供较完善的数据加密机制，确保数据存储和数据传输安全；系统必须具备足够的安全权限，保证数据不被非法访问、窃取和破坏。系统同时须具备安全权限，不让非法用户操作系统，同时要具备足够的容错能力，以保证合法用户的操作，充分保证系统数据的逻辑准确性。

5.可查性。系统具备日志跟踪与分析功能，提供访问、修改、删除等的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责。

6.可靠性。系统运行稳定可靠，充分考虑冗余问题，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。系统须提供7\*24小时的不间断服务，系统须具有完善的备份（支持异地备份）与容灾方案，提供企业级的数据保护。

7.可扩展性。系统建设和运行过程中存在数据变动、业务流程变化等因素，系统在设计和开发过程中须提供一定的可扩展性，防止由于数据、业务变化等因素造成系统运行不稳定。对于简单业务流程的变更，系统应支持通过配置（零编码）的方式实现。

8.易维护性。系统采用模块化设计，模块之间耦合性应相对较低，出现问题可以快速查明原因，迅速修复。

9.易操作性。系统设计符合业界通用规范和习惯用法，提供良好的用户界面和在线帮助功能，操作简便，减少复杂的培训过程。在每一界面均提供打印、查询、预览等常用按钮。

10.兼容性。系统页面须采用html5、jess等主流的前端技术，兼容IE8以上、Chrome、Firefox等主流浏览器，页面并能够根据终端的显示尺寸自适应布局。前端页面显示能根据浏览器内核的升级自动更新升级。

11.开放性。系统须采用分布式架构设计，系统可分布式部署，并按需将服务器进行分离部署；须将Web Server和Database Server分开部署。系统可以根据用户量的增大而扩充服务器数量并支持负载均衡；系统软件须采用模块化的架构设计。系统需采用SQL Server 2008及以上版本的数据库，提高可用性和安全性。系统可运行在虚拟机环境上。系统须具备并开放二次开发整合接口，用于将后续开发的功能模块集成到系统中。信息交换方式应符合XML数据交换标准，交互操作服务接口应符合Web Services标准，系统交互模式支持同步与异步方式，交互数据应支持各种数据类型。系统使用不限用户数量。

（3）.3 性能要求

事务处理查询平均1秒，最长3秒。

普通应用查询平均2秒，最长5秒。

统计分析类查询平均5秒，最长10秒。

系统支持同时在线用户数：3000人以上，并发用户数：500以上。

（4）、系统主要建设管理功能要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 界面 | 模块 | 功能描述 |
| 登录界面 | 主界面 | 1、主页上需要显示登录人的名字，个人资产查询，单位资产查询。点击可以直接跳转查看。  2、需要显示待办事宜，工作追踪。点击可以直接跳转查看及处理。  3、清晰的展现出所有模块。新增配置计划、资产管理系统、低值管理系统、综合查询系统、数据上报系统、资产清查系统、通知通告系统、平台系统设置等，所有子系统都需以图形的方式呈现。  4. 需要显示通知通告，并且清晰的标注出已读与未读。显示未读条数。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平台系统设置 | 平台系统设置 | 平台系统设置模块需有：权限设置、用户管理、流程设置、系统初始、个人资料。 |
| 1、权限设置★ | 1）角色管理：可以自定义角色，添加角色，修改角色，删除角色。给角色定义级别。  2）角色菜单权限设置：根据每个角色的职能范围设置所管理模块的权限(比如:查询组只能查看数据,不能有审核的权限；财务组有财务对账的权限)，权限应设为选项，勾选即可。具备权限的角色显示对应的菜单，不具备的权限的角色则不显示其菜单。  3）角色功能权限设置：给角色添加可管理的部门权限、可管理的使用方向权限、对账权限、隐藏字段权限、打印条码权限、数据修改权限、流程查看权限等。  4）分配角色：给用户分配角色，如审核员，查询员等。支持拼音首字母检索。  5）用户高级菜单权限设置：为用户单独额外的设置需要管理的资产模块权限。  6）用户高级功能权限设置：为用户单独额外设置要管理的资产权限。 |
| 2、用户管理 | 1、所有用户以列表的形式展现出来，需要详细的显示出工号、姓名、性别、用户类型、部门、部门权重、职务、使用状态。  2.具有权限的管理员可以随时添加用户，暂停使用，修改和删除用户。修改中需要具备修改姓名、管理权限级别、部门、部门权重、部门职务、重置密码等。  3.具备查询功能，可以按部门查询，工号查询，姓名查询，用户类型查询。  4.具有导入导出功能。 |
| 3、流程设置★ | 设计所有单据流程的步骤。  1）可以给不同类别单据设置流程步骤，如：设备，家具，土地，房屋，构筑物，车辆，陈列品，图书，被服，动植物，无形，低值，库房，采购资产，配置资产。  2）可以给不同类型的单据设置流程步骤,无需修改程序,在原有的单据审批步骤上增加或减少单据的审批步骤,:验收单，调拨单，处置单，维修单，调剂单。  3）可以选择单据明细录入类型，如：只能录入单条明细，可以录入多条明细，无需录入明细。供选择。  4）可以选择流程审批结束后，是否需要审核且入主表。  5）可以选择是否需要扭转流程。 |
| 4、系统初始★ | 需有系统选项，字典表管理，关联表管理，设置字典关系，设置关联关系，日志查看，维护使用单位，维护存放地点，维护单位人员，维护实验项目，备份数据库，导入各资产数据。  1）系统选项：单据条数设置（设置不同的单据分别填写明细的条数），大型仪器定义设置（设置设备达到大型仪器的条件与单价），低值品定义设置（设置不同资产类别的低值品单价），日志设置，打印设置（设置打印数量，设置各类单据打印限制），拆分设置（设置个个类别审核时是否拆分或满足条件拆分），查询字段设置（设置允许用户查询的字段），资产清查设置（重置清查状态）。  2）字典表管理：对所有字典进行设置。如：部门职务的添加，采购方式，使用方向等。  3）关联表管理：设置所有相关联得对照表。  4）设置字典关系：设置字段与字典表的关联。  5）设置关联关系：设置字段与字段的关联关系。  6）日志查看：系统所有的操作记录，以列表的形式呈现。需查看资产类别，业务类别，操作编号，操作人，操作时间。且具备导出，清空日志，条件检索查询的功能。查询可以选择以上条件检索。  7）维护使用单位：用来添加学校单位，分为代码，名称，上报状态，使用状态。具备导出，检查完整性，新增，修改，删除等功能。  8）维护存放地点：添加存放地点的。具备导入导出，清空和查询的功能。  9）维护单位人员。  10）维护实验项目。 |
| 5、个人资料 | 可以自己修改登录密码，和个人基本信息。 |
| 资产管理系统 | 1、资产入账★ | 本系统要求提供大型仪器与附件单独登记界面，提供智能的资产分类查询，得到对应的资产分类号，并可自动转换为对应财政分类。  进入资产管理，需呈现出资产各大类别，房屋、构筑物、土地、设备、交通运输车辆、文物陈列品及标本、图书、家具、被服装具、动植物、无形资产。  每个类别都需要相同的操作与界面。以设备为例。进入设备类别  1）设备入账：进入设备入账显示设备验收单(可自定义验收单样式,需要提供单独的卡片设计器,现场演示编辑卡片,并且在系统里呈现)，设备验收单需要显示，日期，使用单位，验收单号，设备名称，规格，型号，数量，单价，总金额，国资号，国资大类，合计金额（大小写都需要显示），备注，部门负责人，验收人，填报人。需要有的按钮：添加资产信息，编辑资产信息，删除，复制上张验收单，临时保存，提交审核。  点击添加资产信息就会弹出资产情况卡片(可增加或减少管理字段)，可以自定义设定好卡片，填写分类号能自动的关联显示出国资分类号及国资大类。可以填写多个台件，后期系统能自动拆分，自动校验数量和领用人、存放地点的关系，必须一一对应。（如果数量是5，则领用人、存放地点必须相应的填写5个），可以添加附件，可以上传图片。  2）大型仪器设备登记，需要根据设定条件，自动识别大型仪器。其他同设备入账。  3）设备验收单列表：用于查询所有的设备验收单。其中包括功能：查询与编辑，删除，查看详情，导出，设置每页显示的行数；可以根据审核状态勾选显示：临时保存，已退回，待审核，已审核，勾选多少就显示多少。具有查询，查询条件是下拉选项，有：验收单编号，使用单位，合计，通用合计，专用合计，填报人，生成日期，单据样式，审核状态，审核人，审核时间，退回序号等条件查询。  4）设备附件登记：单独给已经入账的设备增加附件。  5）设备附件验收单列表：用于查询所有的设备附件验收单。其中包括功能：查询与编辑，删除，查看详情，导出，设置每页显示的行数；可以根据审核状态勾选显示：临时保存，已退回，待审核，已审核，勾选多少就显示多少。具有检索功能，检索条件是下拉选项，有：附件验收单编号，使用单位，合计，通用合计，专用合计，填报人，生成日期，单据样式，审核状态，审核人，审核时间，退回序号等条件查询。  6）退回处理：显示没有审核通过的单据，可查询处理。可以分未处理和已处理显示。 |
|  | 2、资产调拨★ | 1）设备调拨申请：用于已入账的设备部门之间的调动。进入设备调拨申请显示设备调拨单。设备调拨单需显示出：调拨单号、生成日期、调入单位、调出单位、资产编号、资产名称、型号、规格、数量、总金额、购置日期、生产厂家、合计金额（大小写都需要显示），填报人。可填写申请调拨理由。  2）设备调拨单列表：用于查询所有的设备调拨单。其中功能包括：查询与编辑，删除，查看详情，导出，设置每页显示的行数功能；可以根据审核状态勾选显示：已退回、待审核、已审核、勾选几项就显示几项。具有检索功能，检索条件是下拉选项，有：调拨单编号，生成日期，调入单位，调出单位，合计，调拨原因，填报人，审核状态，审核人，审核时间，退回序号等条件查询。  3）设备闲置申请：用于对多余的设备闲置，闲置之后的设备，可供调剂系统展示，调剂。  进入设备闲置申请显示设备闲置单。设备闲置单需显示出：闲置单号、生成日期、资产编号、资产名称、型号、规格、数量、总金额、购置日期、使用年限、生产厂家、合计金额（大小写都需要显示），闲置原因（可供填报人填写）、填报人、闲置单位。  4）设备闲置单列表：用于查询所有的设备闲置单。其中功能包括：查询与编辑，删除，查看详情，导出，设置每页显示的行数功能；可以根据审核状态勾选显示：已退回、待审核、已审核、勾选几项就显示几项。具有检索功能，检索条件是下拉选项。  5）退回处理：显示没有审核通过的单据，可查询处理。可以分未处理和已处理显示。  6）设二级权限使用单位内部调剂，由使用部门负责完成。 |
|  | 3、资产处置★ | 1）设备处置申请：仪器设备报损、报废技术鉴定表。内容需有：自动生成处置单号，现状，报废原因，单位审批意见等。  2）设备处置单列表：用于设备处置单的查询与编辑。  3）设备附件处置申请：用于附件的处置申请。  4）设备附件处置单列表：用于设备附件处置单的查询与编辑。  5）退回处理：显示没有审核通过的单据，可查询处理。可以分未处理和已处理显示。 |
|  | 4、账目修改 | 1）在账设备修改申请：设备账目修改单，内容需有：自动生成修改单号，修改原因等。  2）在账设备修改单列表：用于设备账目修改单查询与编辑。  3）设备价值变更申请：设备价值变更单，内容需有：自动生成变更单号，变更原因等。  4）设备价值变更单列表：用于设备价值变更单的查询与编辑。  5）退回处理：显示没有审核通过的单据，可查询处理。可以分未处理和已处理显示。 |
|  | 5、资产维修 | 1）维修申请：资产维修单，内容需有：自动生成维修单号，管理部门意见等。  2）维修单列表：用于维修单的查询与编辑。  3）退回处理：显示没有审核通过的单据，可查询处理。可以分未处理和已处理显示。 |
|  | 6、资产审核★ | 1）审核：用于各类申请单的审核与退回处理，需各自分类开来，如：设备登记审核、设备附件登记审核、设备调拨审核、设备处置审核、设备闲置审核、设备调剂审核、设备附件处置审核、设备账目修改审核、设备价值变更审核、设备维修审核。及可以撤销已审核的验收单和撤销已审核的处置单等。  2）财务对账：分为设备对账列表和设备附件对账列表。可以勾选需要对账的数据，点击对账就弹出财务对账单，具有打印功能。  3）设备维修委派：设备审核通过后委派给指定联系人维修。  4）设备维修确认：设备维修审核通过之后，实施维修，工作完成后，需在此确认维修完成。 |
|  | 7、数据查询 | 数据查询分为：在帐设备、在帐附件、调拨情况、处置情况、账目修改情况、价值变更情况、下账设备、使用年限预警情况、变动情况、维修情况。  拥有修改权限的账号，应都具有单一修改和批修改，导出功能。自动统计总记录数，数量，总金额。  需具有简单查询、复杂查询两种模式，复杂查询可以保存查询条件，允许存为个人条件或公共条件。  需具有列选功能，可自由调整字段的显示及顺序。  1）在帐设备分为：设备明细查询、大型仪器查询、按使用单位查询、按分类号查询、按国资分类号查询、按领用人查询、按存放地点查询、按使用方向查询、按经费来源查询、按资产名称查询。  2）在帐附件分为：设备附件明细查询、按使用单位查询。  3）调拨情况：调拨情况查询。  4）处置情况：设备处置情况查询、附件处置情况查询。  5）账目修改情况：账目修改情况查询。  6）价值变更情况：价值变更情况查询。  7）下账设备：下账设备查询、下账设备附件查询。  8）使用年限预警情况：使用年限预警查询。  9）变动情况：变动情况查询。  10）维修情况：维修情况查询。 |
|  | 8、统计报表 | 统计报表里分为：设备增减变动表、设备大类情况表、设备国资大类表、设备年代表、设备使用方向情况表、设备现状情况表、设备经费来源情况表、自定义统计报表。都以表格的形式显示，都具有打印和导出，图形分析的功能。  自定义统计报表则可以自由勾选需要显示字段，自由勾选求记录数、求和、求平均值、求最大值、求最最小值等。并具有图形分析功能。 |
|  | 9、打 印★ | 打印用于打印卡片，各类单据，条码，数据等。可选择打印机。可根据条件查询。  主要分为设备卡片及条码、条码补打列表、条码补打登记、设备附件、大型仪器设备卡片、设备验收单、设备调拨单、设备处置单、设备附件验收单、设备附件处置单。 |
|  | 10、资产清查★ | 1）设备清查管理：具有导出和查询的功能。  手工清查，选择清查状态，未清查或正常，盘盈，盘亏。自动生成清查日期。填写盘盈盘亏原因；  导入清查，勾选需要清查的数据，导入到手持设备，利用手持设备对设备进行清查。手持设备具有识别条码功能。  2）设备清查查询：查询设备清查状态。具有导出功能，可按条件查找，条件属于下拉框选项类型。可以勾选只显示未清查、正常、盘盈、盘亏。 |
| 综合查询系统 | 1、数据查询 | 1、综合查询可以查询所有的数据，可多选查总账，类别有：设备、家具、土地、房屋、构筑物、车辆、陈列品、被服、低值等。  2、可以自定义查询出来的结果每页显示的条数。  3、在每页数据最后都会自动统计显示、总记录数、数量、总金额。可以导出查询出的结果。  4、当前用户资产明细查询：查询自己名下的资产情况。 |
| 2、统计报表 | 分为：固定资产增减变动表、固定资产大类情况表、国资大类表、固定资产年代表、校舍情况表。  1、选择对应的条件，就会自动生成对应的报表。条件选择有：  1）日期选择：是下拉框选择，点击选取需要查询的开始日期和结束日期。  2）金额选择：自由填写多少金额到多少金额之间。  2、可以选择资产类别：设备、家具、土地、房屋、构筑物、车辆、陈列品、图书、被服、低值。  3、可以打印和导出，自动生成的报表。  4、根据需求可以添加图形分析功能和统计功能。 |
| 3、图形分析 | 图形分析分为：饼图和柱状图。以彩色的图形形式显示。需显示不同的颜色代表意思，所占百分比，具体数值。  都分为  1）资产经费来源情况，  2）资产使用方向情况，  3）资产现状情况。  可以选择资产类别：设备、家具、土地、房屋、构筑物、车辆、陈列品、图书、被服、低值。 |
| 4、查询 | 查询分为：  1）采购单查询：可查询所有的采购单，流程跟踪，查看详情，导出，可按条件查询等。  2）采购明细查询：查询采购单的明细，每条采购单最前面都有详情按钮，点击进入资产采购记录表详细信息。可按条件查询，可选择采购记录状态显示分为：全部、未填写、已填写。  3）树状方式查询，直接点选可以查询，也可以按条件检索。  4）按合同编号查询 |
| 数据上报系统 | 1、上报教育厅★ | 严格按照教育厅相关规定，生成需要上报的有关教学科研仪器设备的数据文件和报表。  1）生成SJ1：教学科研仪器设备表  2）生成SJ2：教学科研仪器设备增减变动情况表  3）生成SJ3：贵重仪器设备表  4）生成SJ4：实验室人员表  5）生成SJ5：实验室项目表  6）生成SJ6：实验室基本情况表  7）生成SJ7：实验室经费情况表 |
| 2、财政数据★ | 系统与湖北省财政厅的《行政事业资产管理信息系统》能够完全对接，完成资产的数据上报。 |
| 通知通告系统 | 1、发布通知★ | 发布通知功能，标题用户自定义，可以对指定的部门或个人发布通知通告。通知部门为可勾选的学校部门，排列出来。需有一键全选功能，可以定义起始有效期和结束有效期。 |
| 2、通知通告管理列表 | 有权限发布通知通告的人，对自己所有发出的通告通知进行修改和删除。可按条件查找，条件为下拉框选项，选项为：标题、起始有效期、结束有效期、发布时间、发布人等。 |
| 3、通知通告查阅列表 | 对自己有权限接收过的所有通告通知进行查询、查看。可按条件查找，条件为下拉框选项，选项为：标题、起始有效期、结束有效期、发布时间、发布人等。 |
| 4、退回处理 | 退回处理：显示没有审核通过的单据，可查询处理。可以分未处理和已处理显示。 |
| 低值管理系统 | 低值管理 | 功能：低值入账，低值调拨，低值处置，账目修改，低值审核，数据查询，统计报表，打印，低值品清查。可以根据不同的类别，分别设置单价小于多少金额的必须作为低值品，在低值系统里统一录入管理。 |
| 新增配置计划 | 1、配置申请★ | 1.下一年度配置计划申请表（以表单的形式呈现）  2.本年度追加配置计划申请表（以表单的形式呈现）  可导出格式与财政厅配置上报格式一致。可事先设定配置经费限额、配置人员核定、配置单位房间核定等条件，来限制配置计划申请的台件数及价格。 |
| 2、配置审核 | 配置审核：审核提交的配置计划。并具有导出、导入功能，以完成导出到财政厅。 |
| 3、数据查询 | 分为：配置单查询，配置明细查询。 |
| 资产清查系统 | 1、资产清查管理★ | 1、可实现针对不同类别、不同部门的资产生成清查任务等。  2、可查询清查任务计划单。  3、可跟进清查任务单的执行状态。  4、可将清查任务单导出，传输到清查终端设备里。  5、可手动清查、手持终端清查。并具有导出及列选的功能。 |
| 2、清查终端功能 | 1、清查终端可实现条码采集功能。  2、清查终端可实现盘点计划单和实盘的对比、提示功能。  3、具备标准清查的其他功能。  4、能自动生成盘盈盘亏统计表。 |
| 3、资产清查查询 | 根据权限查看清查的情况与进度。 |
| 4、 单据查询 | 查询已经提交的单据，可以查询自己提交的单据是否已经审核通过。如果被退回，查看退回的原因。 |
| 5、 图形分析 | 分为饼图和柱状图。以彩色的图形形式显示。需显示不同的颜色代表类别，所占百分比，具体数值，总金额等。 |

**注：(标注“★”形符号的为关键技术要求，对这些关键技术要求的任何一项偏离都将导致废标。)**

**二、报价要求**

对于本招标文件未列明，而投标供应商认为必需的费用也需列入投标总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。

**评分标准**

**评分细则**

**（投标人请对照下列评分细则制作详细的评分索引表和页码）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审因素** | **分值** | **细则** | **备注** |
| 价格部分（30分） | 价格评议 | 30分 | 价格评分的计算方法如下：  1、满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分；  2、其他合格供应商的磋商报价得分按如下公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100  价格权值=10%  备注：符合“中小企业政策”的企业，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商务部分（22分） | 类似业绩情况 | 10 | 投标人提供湖北省高校(211、985高校除外)自软件安装调试上线运行后到2017底软件使用情况评价表，评价表内容必须包含用户联系人及联系方式并加盖用户单位公章原件。  评分依据：最少提供5份以上原件，评委现场评分，优秀计10分、良好计5分、一般计3分，不提供不计分 |  |
| 对招标文件规范性响应程度 | 2 | 完全响应招标文件编排要求的得2分，一般的得1分；编排混乱的不得分 |  |
| 资质情况 | 3 | 通过湖北省软件行业协会登记的《软件企业证书计》计1分、《软件产品证书》计1分.通过国家版权局登记的《计算机软件著作权登记证书》计1分。未提供的不计分。（提供复印件加盖公章） |  |
| 运维服务方案 | 2 | 有具体培训计划和培训内容的，得1分；  承诺7×24小时技术服务电话及网络响应并2小时内到场服务的，得1分； |  |
| 免费服务周期承诺 | 5 | 免费质保期限为自验收之日起两年及以上的得5分，承诺一年及以上得3分，低于一年的不得分。 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技术部分（48分） | 技术要求 | 5 | 供应商所投采购应用系统：资产管理系统、资产新增预算系统、低值管理系统、资产调剂系统、资产综合查询系统、数据上报系统、资产清查系统、通知通告系统等功能设计须符合用户需求。完全满足以上要求的得5分，不能满足的得0分。 | 技术要求 |
| 安装调试方案 | 3 | 有详细的安装调试方案：好3分；较好2分；一般1分；  评审依据：实施方案 |  |
| 系统演示 | 40 | 根据真实系统演示功能与项目需求书中技术参数要求中带★的符合度进行打分。  评审标准：投标公司现场系统演示。演示时间不超过15分钟，不能提供演示的得0分，有偏离的扣10分，扣完为止。 |  |